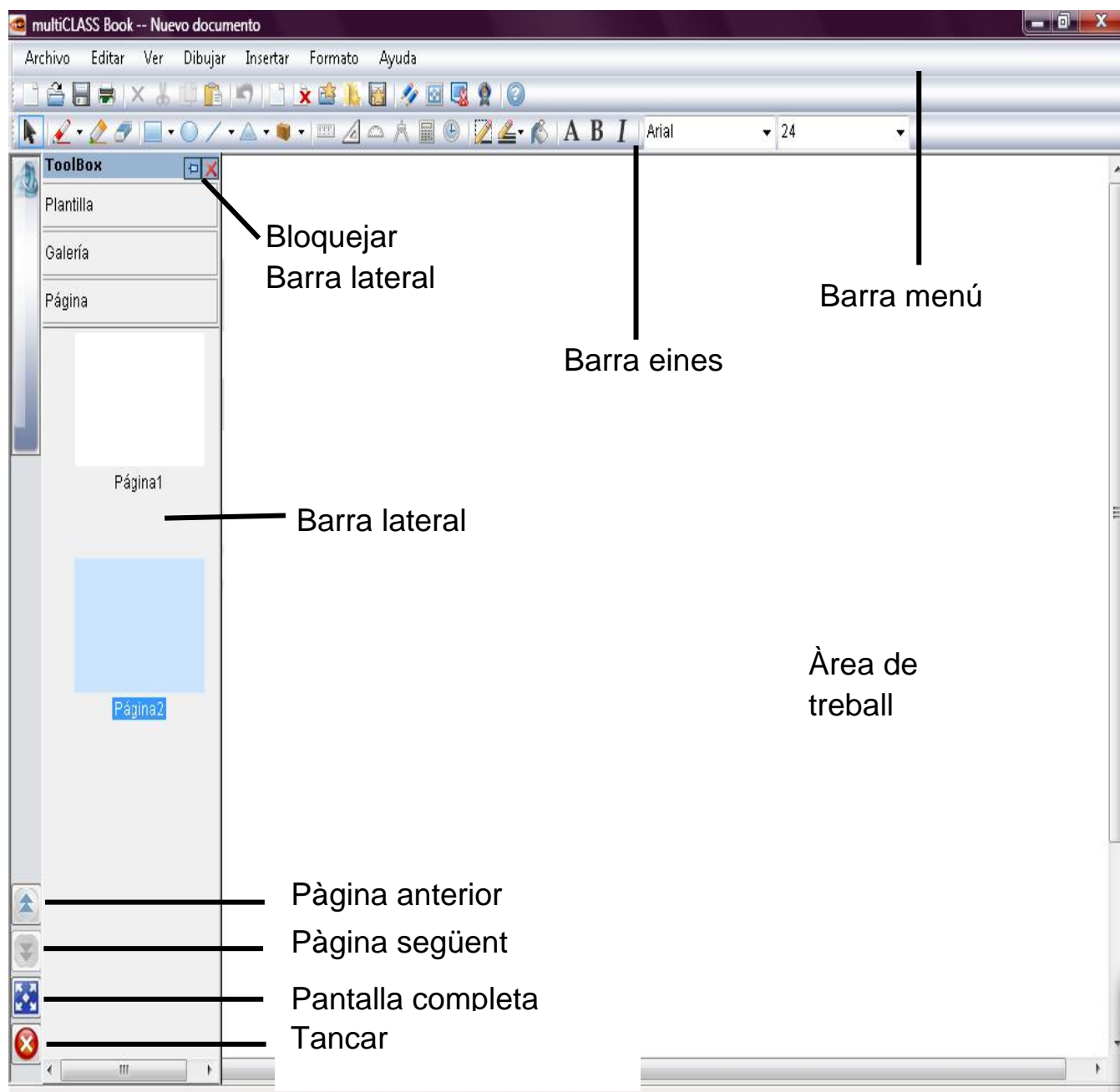


PROGRAMA multiCLASS BOOK

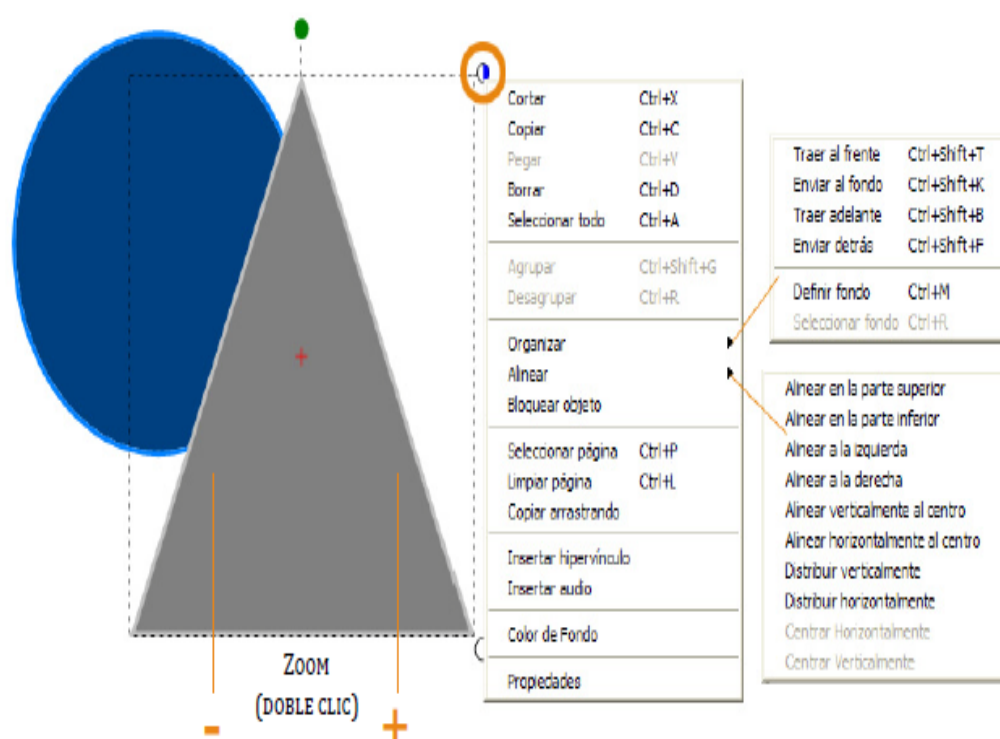


FINESTRA multiCLASS Book



EDICIÓN DE OBJETO

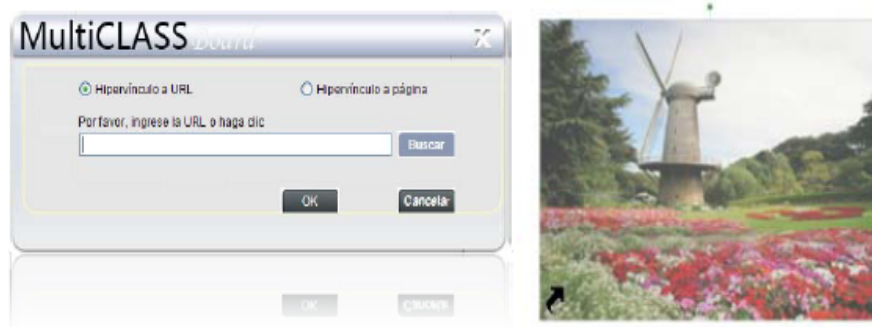
Al hacer clic con el cursor sobre cualquier objeto del área de trabajo de multiCLASS Book, aparecerá una línea de puntos discontinuos que indica que el objeto esta seleccionado, visualizaremos un círculo parcialmente relleno de color azul en la esquina superior derecha, si hacemos clic sobre el botón indicado se desplegara menú con las funciones propias del botón derecho del ratón y podremos, cortar, copiar, borrar, organizar, alinear, insertar vinculo, etc.




Cuando el objeto esta seleccionado también visualizaremos un círculo verde y otro blanco en la línea discontinua que lo rodea. El círculo verde situado en la parte superior del objeto permite rotar el objeto para posicionarlo en la dirección deseada y el círculo blanco ubicado en la esquina inferior derecha permite modificar su tamaño no simétricamente. Para modificar el tamaño del objeto de forma simétrica hacer clic dos veces en la parte derecha del objeto para aumentar o dos clic en la parte izquierda si lo queremos reducir, tal y como se refleja en la imagen superior.

HIPERVÍNCULOS



Para crear hipervínculos para cualquier objeto de multiCLASS book. Acceda al hipervínculo haciendo clic con el botón derecho del ratón en el objeto, seleccionando la opción hipervínculo (texto, imagen, dibujo, etc.). Hipervínculo se puede vincular a archivos del PC, direcciones web (URL), páginas internas de multiCLASS book y esta misma función se puede utilizar para insertar videos y animaciones Flash.



Para abrir un Hipervínculo es necesario hacer clic en el ícono  que aparece en la esquina inferior izquierda al posicionarnos sobre el objeto sobre el cual hemos creado el mismo. Si el hipervínculo es a un vídeo haciendo un clic sobre la flecha el vídeo se ejecutará desde el reproductor incrustado en multiCLASS Book. Si mantenemos pulsada la flecha durante un par de segundos se abrirá el reproductor que tenga configurado por defecto en su ordenador.

GALERIA DE IMÁGENES

Recurso muy útil en la elaboración de presentaciones.

Para crear una galería de imágenes seleccionaremos el o los objetos que queremos insertar en la misma (imágenes, dibujos, texto, trazos, etc) y los arrastraremos a la barra lateral (que deberá estar bloqueada) dentro de la opción galería. Para guardarla haga clic en el icono  "guardar galería" y haciendo clic en el icono  "galería" podrá abrir Galería seleccionada, una vez abierta arrastre las imágenes deseadas al área de trabajo y utilícelas para enriquecer su presentación.

